



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 337 del 18.11.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 557 del 18.11.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta DFB.

L'anno duemila tredeci il giorno diciotto
nel mese di novembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 80/2013, e determine nn. 4/2013-81/2013-86/2013, il rinnovo del contratto di assistenza tecnica di con la ditta DFB, per la manutenzione della strumentazione in dotazione all'U.O. di Cardiologia e materiale di consumo ed, inoltre, la fornitura di dispositivi medici per l'U.O. di Ginecologia;

Visto che la Ditta DFB ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-225 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 13.187,92**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 80/2013, e determine nn. 4/2013-81/2013-86/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-225 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 13.187,92**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 80/2013, e determine nn. 4/2013-81/2013-86/2013;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.11.2013** al **in corso**

Bari, **19.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
